



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



OFERTA PRACY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ojrzeńcu informuje o naborze kandydatów do świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2023.

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
2. korzystanie z pełni praw publicznych,
3. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie usług opieki nad osobą niepełnosprawną,
4. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
5. wykształcenie:
 - posiadanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarki lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej
 - lub
 - posiadanie, co najmniej 6-miesięcznego udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu, itp.

Dodatkowo: posiadanie prawa jazdy kat. B

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły), staż,
4. druk kwestionariusza osobowego,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
6. inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wsparcie finansowane jest ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023

Pożądane cechy i umiejętności osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej:

1. umiejętność skutecznego komunikowania się z osobą niepełnosprawną,
2. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
3. empatia,
4. umiejętność organizacji pracy z osobą niepełnosprawną,
5. odporność na sytuacje stresowe,
6. znajomość topografii gminy Ojrzeń.

Forma zatrudnienia:

1. umowa zlecenie,
2. czas pracy – regulowany w porozumieniu z członkiem rodziny lub opiekunem osoby niepełnosprawnej.

Pytania kierować można do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ojrzeniu osobiście lub pod nr telefonu 23 671 83 92.

Osoby spełniające w/w wymagania i zainteresowane ofertą proszone są o składanie dokumentów do dnia 31.05.2023 r. na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ojrzeniu, ul. Ciechanowska 19, z dopiskiem „Nabór – opieka wytchnieniowa” lub pocztą elektroniczną na adres: gops@ojrzen.pl.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (dalej jako: RODO) informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących na gruncie RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ojrzeniu z siedzibą w Ojrzeniu przy ul. Ciechanowskiej 19, 06-456 Ojrzeń, NIP: 566-17-88-743, reprezentowany przez Kierownik panią Małgorzatę Jolantę Węgier.

Może Pani/Pan się z nami skontaktować w następujący sposób: telefonicznie pod nr tel. 23 671 83 92, listownie pod adresem: ul. Ciechanowska 19, 06-456 Ojrzeń, poprzez e-mail: gops@ojrzen.pl.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Może Pani/Pan się z nim skontaktować w następujący sposób: listownie pod adresem: ul. Ciechanowska 27, 06-456 Ojrzeń lub za pomocą poczty elektronicznej: iodo@ojrzen.pl.

Wsparcie finansowane jest ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) dotyczących przeprowadzania procesu naboru. Zakres danych obowiązkowych zawarty jest w przepisach ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Jeśli w procesie rekrutacji zostaną przekazane dodatkowe dane, niewymagane przez Administratora, to podstawą prawną przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit a RODO (zgoda wyrażona pisemnie lub poprzez działanie).

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym, współpracującym z GOPS podmiotom, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie gminą oraz realizację zadań statutowych i ustawowych. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, mogą być udostępniane każdemu w trybie ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze, stosownie do art. 13 ust. 4 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

6. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty kandydatów, którzy w procesie naboru zakwalifikowali się do dalszego etapu i zostali umieszczeni w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego. Dokumenty pozostałych kandydatów mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w okresie 1 miesiąca od ogłoszenia wyników naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów przez zainteresowanych w okresie wskazanym powyżej (1 miesiąc), po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, przysługują następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
- d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.